



## SUALTI ARAŞTIRMALARI DERNEĞİ SAD İ Tüzük No 6

### SAD ARAŞTIRMA GRUPLARI İÇTÜZÜĞÜ

SAD Araştırma Gruplarından SAD YK, SAD BK, diğer araştırma grupları ve SAD üyeleri ile uyum ve iletişim içinde çalışabilmeleri ve SAD tanıtım ve etkinlik duyuru belgelerinde yer alabilmeleri amacıyla aŗađıdaki etkinliklerde bulunmaları beklenmektedir:

1- Araştırma grubunun güncel bir özgeçmişini her zaman hazır tutmak

#### Özgeçmiş içeriđi:

Tanımlayıcı metin: grubun araştırma sahası ve amacı  
Yapılmış projeler, etkinlikler, araŗtırmalar, özet dokümanları ve sonuçlar (değerlendirmeler);

Yayınlar, kurslar, seminerler; yayın listesi;

Aktif etkinlikler, araŗtırmalar, güncel özet dokümanları;

Planlanan etkinlikler, araŗtırmalar, özet amaç ve duyuru dokümanları;

Grubun aktif üyeleri ve grup amacına yönelik tamamladığı eğitimler; adres, email ve telefon listeleri.

2- Etkinlik dıaları ve tanıtım metinleri hazırlamak

Web sitesi metinleri,

SAD sponsor dosyası ve SAD özgeçmişini için grup özgeçmişini özeti (1-2 sayfa),

Etkinliklerden elde edilmiş yayınlamaya müsait konu ile ilgili dıalar

Sponsor aranan projeler için detaylı proje tanım dosyaları

3- Bültenlere katılmak

Grup bültenleri yayınlanması grubun inisiyatiline bırakılmıştır.

2 yılda 1 kez Genel Kurul için etkinlik raporu

Yılda iki kez (Nisan sonu ve Ekim sonu) ıkarılacak SAD bültenine en az 1 A4 şeklinde standard formatta katkıda bulunmak ve ek doküman ve yazılarla desteklemek (bkz "SAD Bülten içeriği")





4- Proje teklifleri üretmek (proje teklifi hazırlanması sırasında ve başvurulacak kurumlar konusunda destek vermek SAD YK ve BKnın görevleri kapsamındadır) ve projenin başvuru tarihinden an az 45 gün önce önce YKya iletmek (YK kendi değerlendirmesini, gerekirse proje hakkında BK değerlendirmesini de alarak, 15 gün içinde verecektir)

5- Proje tekliflerinin toplam bütçesinden SAD için %10 kaynak ayırmak ve bütçe açılınca bu miktarı SAD saymanlığına devretmek.

6- SAD YK ile iletişimli olarak kendi araştırma grupları için kaynak yaratma çalışmalarında bulunmak, ve SAD için yapılan kaynak yaratma çalışmalarına katılmak,

7- Projelerin BK tarafından değerlendirilmesi için BKnın standard formlarını veya proje teklifinin yollandığı kuruluşun standard formlarının kullanmak,

8- Proje ve etkinlikleri, "SAD etkinlik içyönetmeliği"ndeki kurallara uyararak, zamanında, YK, bölge temsilciliği ve SAD üyeleri ile iletişimli olarak düzenlemek, üyelerin azami katılımının ve desteğinin sağlanması için (gerektiğinde kısıtlamaları, eğitim ve teçhizat gereksinimlerini belirterek) SADÜYE ve SADHABER elektronik posta listeleri ve SAD bültenleri ile duyurmak,

9- Proje ve etkinliklerin planlandıkları bölgedeki SAD sorumlusunu (varsa) önceden bilgilendirmek, sorumlu ile koordinasyona önem vermek, çalışmalarını etkileyecek yerel koşullar konusunda bilgi almak,

10- Üyelerin kaynaşması, tanıtım ve insan kaynağı kazanmak amacıyla yapılan çalışmalara katkıda bulunmak, bu amaçla temsilciliklerde grubun etkinlikleri, çalışmaları ve konuları hakkında senede en az 1 kez sunuş yapamak, SAD tanıtım standlarında görev almak ve doküman sağlamak,

11- SAD'ın, Üniversitelerin, Türkiye deniz ve sualtı camiasının sunduğu platformları kullanmak: konferanslarda (SBT, Sualtı Günleri ve diğerleri) sunuş ve kalıcı yayın yapmak, oturum ve panel düzenlemek, panellere katılmak,

12- Grup koordinatörünün bilgisinde grup hakkında bilgileri ve ihtiyaçları SAD YK'ya iletmek ve bağlantıyı kurmak için SAD YKnın tayin ettiği gözetmen ile iletişimde olmak,

13- Ortak projelere öncelik vermek için diğer altgrupları tanımak ve iletişim kurmak,





14- Araştırma grubunun çalışmasının sistemleşmesi yönünde organize olmak,

15- Gruba yeni üyelerin katılmasını ve eğitimini ön planda tutarak grubun çalışmalarının sürekliğini sağlamak.

